

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профкома
МБДОУ №26 «Ёлочка»
Уварова М.Д.
« 4 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ «Д/с №26 Ёлочка»
Мингулова А.Г.
приказ № 76
от « 4 » 08 2021 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на общем собрании коллектива
протокол № 1
от « 4 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении фонда стимулирования труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №26 «Ёлочка» г. Альметьевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Ёлочка» г. Альметьевска» (далее по тексту – МБДОУ) на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, с целью усиления материальной заинтересованности, материального стимулирования работников.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

• Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда нескольким категориям работников дошкольного учреждения, исключая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад работников в развитие системы дошкольного образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.2. Положение распространяется на следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель
- воспитатель по обучению детей татарскому (русскому языку);
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог – психолог;
- медсестра;
- младший воспитатель.

2.3. Работник самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности и содержанием самооценки его труда, на основе утвержденных настоящим Положением критериев заполняет Оценочный лист.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, рассмотренного на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом МБДОУ и утвержденного заведующей МБДОУ.

2.6. Председателем Комиссии назначается заведующая МБДОУ на срок действия комиссии и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. Председатель комиссии заведующая МБДОУ.

2.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.9. В установленные приказом заведующей МБДОУ сроки (до 10-12 числа отчетных месяцев: декабрь, апрель, август) работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащими самооценку показателей

результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются следующие отчетные периоды:

- первый – сентябрь, октябрь, ноябрь; декабрь, январь, февраль;
- второй – март, апрель, май; июнь, июль, август.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности на основе представленных материалов работника и оценочных листов за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10-12 числа отчетного периода;
- комиссия рассматривает представленные материалы 12-15 числа отчетного периода;
- 15-18 числа отчетного периода работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18-20 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.15. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- старший воспитатель – 60 баллов;
- воспитатель – 55 баллов;
- воспитатель по обучению детей татарскому (русскому языку) – 55 баллов;
- музыкальный руководитель – 45 баллов;
- инструктор по физической культуре – 45 баллов;
- педагог – психолог 50 баллов;
- медсестра – 40 баллов;
- старшая медсестра – 50 баллов;
- младший воспитатель – 35 баллов.

2.16. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в Комиссию УДО.

2.19. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Порядок установления надбавок стимулирующего характера

3.1. Распределение выплат осуществляется из размера фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ специалистов и служащих, который изменяется в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан «О размере тарифной ставки...», «Об увеличении оплаты труда...» на текущий период.

3.2. Надбавки выплачиваются ежемесячно по баллам, начисленным за предыдущий отчетный период.

3.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.4. Надбавки устанавливаются приказом заведующего дошкольного учреждения в соответствии с Положением, на основании решения Комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера, которая избирается общим собранием работников.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению заведующего дошкольным учреждением или на общем собрании работников.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах
« 4 » 08 20 21 года
заведующий МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»
Минь А.Г. Мингулова

